

T.C  
İSLAHIYE KAYMAKAMLIđI  
HALK EğİTİMİ MERKEZİ MÜDÜRLÜğÜ

**2019-2023 STRATEJİK PLANI**

## İSTİKLALMARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;  
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.  
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;  
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!  
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?  
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...  
Hakkıdır Hakk'a tapan milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.  
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!  
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.  
Yırtarım dağları, enginlere sığmam taşarım.

Garbın afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,  
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.  
Utusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,  
"Medeniyet!" dediğin tek diğir kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın.  
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.  
Doğacaktır sana va' dettiği günler Hakk'ın...  
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:  
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.  
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır atanı:  
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?  
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şüheda!  
Canı, cananı bütün varımı alsın da Huda,  
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, İlahi, şudur ancak emeli:  
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.  
Bu ezanlar ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli  
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder-versa-taşım,  
Her cerihamdan, İlahi, boşanıp kanlı yaşım,  
Fışkırır ruh-ı mücerred gibi yerden na'şım;  
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalar sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!  
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal!  
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal:  
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;  
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Mehmet Akif ERSOY

*Öğretmenler;  
Yeni Nesil Sizin  
Eseriniz Olacaktır.*

*M. Akif ERSOY*



## GENÇLİĞE HİTABE

Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk İstiklalini, Türk cumhuriyetini, ilelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegane temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyecek, dahili ve harici, bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklal ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkan ve şeraitini düşünmeyeceksin! Bu imkan ve şerait, çok namüsaıt bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklal ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin müessesili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zapt edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gafflet ve dalalet ve hatta hyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidar sahipleri şahsi menfaatlerini, müstevlerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr u zaruret içinde harap ve bitap düşmüş olabilirler.

Ey Türk istikbalinin evladı! İşte, bu ahval ve şerait içinde dahi, vazifen; Türk istiklal ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda, mevcuttur!

*M. Akif ERSOY*

İSLAM

## Sunuş



Bir ulusun kalkınmasındaki en önemli etken, çağdaş bir eğitim yapısına sahip olmaktır. Gelişmiş ülkelerde uzun yıllardır sürdürülmekte olan kaynakların rasyonel bir şekilde kullanımı, eğitimde stratejik planlamayı zorunlu kılmıştır.

Kurumların stratejik plan yapması yasal bir gereklilik olduğu kadar kendi geleceklerini öngörmeleri açısından da önem arz etmektedir. Kendi geleceğimizi öngörebilmek, geleceğimizi planlamakla mümkün olacaktır. En ağır maliyet plansızlık ve hedefsizliktir. Hedeflenen kalkınma ve gelişmenin yol haritası geleceğe yönelik düşünce ve stratejileri planlayarak oluşturulur.

Stratejik plan; kuruluşun orta ve uzun vadeli amaçlar doğrultusunda temel ilke ve politikalarını, önceliklerini ve bunlara ulaşmak için izlenecek yol ve yöntemler ile kaynak dağılımını düzenleyen plandır. Kurumun bulunduğu nokta ile ulaşmayı arzu ettiği durum arasındaki yolu tarif eder. Kurumun amaçlarını, hedeflerini ve bunlara ulaşmayı mümkün kılacak yöntemleri belirlemesini gerektirir. Uzun vadeli ve geleceğe dönük bir bakış açısı taşır. Kurum bütçesinin stratejik planda ortaya konulan stratejik hedeflerin gerçekleşmesine imkân verecek şekilde hazırlanmasına, kaynak tahsisinin önceliklere dayandırılmasına ve hesap verme sorumluluğuna rehberlik etmektedir.

Merkezimizde hazırlanan bu planın başarıya ulaşmasında, farkındalık ve katılım ilkesi önemli bir rol oynayacaktır. Bu nedenle çalışmanın gerçekleştirilmesinde emeği geçen stratejik planlama ekibi başta olmak üzere tüm paydaşlarımıza teşekkür ederim. Ülkemizin sosyal ve ekonomik gelişimine temel oluşturan en önemli faktörün eğitim olduğu anlayışıyla hazırlanan stratejik planımızda belirlediğimiz vizyon, misyon ve hedefler doğrultusunda yürütülecek çalışmalarda başarılar dilerim.

Abdurrahman YILDIRIM  
Halk Eğitimi Merkezi Müdürü

## İçindekiler

<b>SUNUŞ</b> .....	<b>3</b>
<b>İÇİNDEKİLER</b> .....	<b>4</b>
<b>BÖLÜM I: GİRİŞ</b> .....	<b>5</b>
<b>BÖLÜM I: PLAN HAZIRLIK SÜRECİ</b> .....	<b>7</b>
<b>BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ</b> .....	<b>8</b>
KURUMUN KISA TANITIMI .....	8
KURUM MEVCUT DURUMU: TEMEL İSTATİSTİKLER .....	8
GZFT (GÜÇLÜ, ZAYIF, FIRSAT, TEHDİT) ANALİZİ * .....	19
GELİŞİM VE SORUN ALANLARI .....	21
<b>BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER</b> .....	<b>25</b>
MİSYONUMUZ * .....	25
VİZYONUMUZ * .....	25
TEMEL DEĞERLERİMİZ * .....	25
<b>BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER</b> .....	<b>27</b>
TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM .....	27
TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI .....	34
TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE .....	37
KURUMUMUZDA GÖREV YAPAN YÖNETİM, DENETİM, EĞİTİM VE DESTEK PERSONELİNİN GÖREV VE SORUMLULUK ALANLARINDA SAHİP OLMALARI GEREKEN BİLGİ VE BECERİLERİNİ GÜNCEL TUTUP ENFORMASYON TEKNOLOJİLERİ KULLANIM BECERİLERİNİ ARTTIRARAK BEŞERİ ALT YAPININ GÜÇLENDİRİLMESİ, KURUMUN FİZİKİ, MALİ VE DONANIM ALT YAPILARININ DAHA ETKİN HALE GETİRİLMESİNİN SAĞLANMASI. ....	37
<b>V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME</b> .....	<b>39</b>
<b>VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME</b> .....	<b>39</b>
<b>EKLER:</b> .....	<b>40</b>

## BÖLÜM I: GİRİŞ

Bir zamanlar dünyanın kaderini elinde bulunduran hükümdarlar bile kendisinin veya ülkesinin geleceğini öğrenebilmek için kâhinlere danışırlardı. Bu yüzden münecimler hükümdarların en yakınlarında bulunur olmuşlardı. Yüzyıllar içinde insanlığın gelecekle ilgili merakında bir azalma olmadı, ama geleceği görme konusunda kullandığı yöntemler değişti. Günümüzde kurumlar, geleceği görebilmek için münecimlerden değil stratejik planlardan yararlanıyorlar

Stratejik plan, günümüz gelişim anlayışının geçmişteki anlayışlardan en belirgin farkının göstergesidir. Zira stratejik plan yaklaşımı geleceğe hazır olmayı değil, geleceği keşfetmeyi hedefleyen bir yaklaşımdır. Bir anlamda geleceği bugünde yaşamaktır. Ancak stratejik plan tek başına bir belge olarak değerli değildir. Onu değerli kılabilecek olan şey, kurumun doğru karar alabilme yeteneği ve kararlılık gösterebilme gücüdür Oliver Wendel Holmes, “Bu dünyadaki en büyük şey, şu an olduğumuz yer değil, gitmekte olduğumuz yöndür” demiştir (John C. Maxwell, Başarı Yolculuğu, S. 34). Baktığımız yerden hala yıllardır gördüğümüz şeyleri görüyorsak, bakış açımızı ve yönümüzü değiştirmemiş demektir. Bu bakımdan stratejik plan, öncelikle kurumumuza yeni bir yön ve yeni bir bakış açısı kazandıracak biçimde düşünülüp tasarlanmalıdır. Hiç şüphe yoktur ki bu yön, ülkemizin çağdaşlaşma hedeflerine uygun düşen ve çağdaş uygarlık düzeyinin üstüne çıkma ülküsüyle örtüşen bir yön olmalıdır. Çağdaş bir ülke olabilmemiz için çağdaşlaşma savaşını öncelikle okullarda kazanmamız gerekmektedir. Bilmek zorundayız ki, okullarda kazanılmamış hiçbir savaş gerçekte hiçbir zaman kazanılmamış savaştır. Bu konuda eksiklerimizin olduğunu kabul etmeli, ancak kendimizi güçlü amaçlarla besleyerek eksiklerimizin ve zorlukların üstesinden gelebileceğimize inanmalı, fakat bunun uzun süren bir yolculuk olduğunu hiçbir zaman unutmamalıyız.

Büyük Atatürk bir sözünde “Yolunda yürüyen bir yolcunun yalnız ufku görmesi yeterli değildir. Muhakkak ki ufkun ötesini de görmesi ve bilmesi gerekir (1930)” derken, bu çağdaşlaşma yolculuğunda çağdaş uygarlık seviyesinin ötesini görerek yürümemiz gerektiğini; yani geleceği de düşünmemizi öğütlemektedir.

Cumhuriyet yönetimi, önümüzdeki yıllarda, ülkemizin dünyayı yöneten lider ülkelerden biri olacağını gösteriyor. Bu öngörüye paralel olarak, kurumumuzun 2019-2023 yılları arasında kaydedeceği aşama ile ülkemizin 2023 hedeflerini gerçekleştiren bir kurum olacağına inanıyoruz. Bu stratejik plan, bu inancımızı gerçekleştirmek üzere düşünülmüş ve bizi hedefimize götüreceak biçimde tasarlanmıştır.

Bundan sonra başarılı olmak bizim için sadece bir görev değil, aynı zamanda büyük bir sorumluluktur.

“Stratejik Plan Hazırlama Ekibi”

İSLAHIYE HALK EĞİTİMİ MERKEZİ MÜDÜRLÜĞÜ

## BÖLÜM I: PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

2019-2023 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

### STRATEJİK PLAN ÜST KURULU

Üst Kurul Bilgileri		Ekip Bilgileri	
Adı Soyadı	Unvanı	Adı Soyadı	Unvanı
Abdurrahman YILDIRIM	Kurum Müdürü	Süreyya ASLAN	Müdür Yardımcısı
Serhat COŞKUNER	Müdür Yardımcısı	Burcu KAYA	Türkçe öğretmeni
Süreyya ASLAN	Müdür Yardımcısı	Hakan MORCALI	Bilişim Teknolojileri Öğretmeni
Özge CİVELEK	Rehber Öğretmen	Özge CİVELEK	Rehber Öğretmen
Ali GÜRBÜZ	Okul Aile Birliği Başkanı		
Ali ELMAS	Okul Aile Birliği Üyesi		

## BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü, Zayıf, Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

### Kurumun Kısa Tanıtımı

İslahiye Halk Eğitimi Merkezi Müdürlüğü 1979 yılında kurulmuş olup, müstakil binasında Haziran 1998 yılından itibaren hizmet vermekte olan kurumumuz, Milli Eğitim Bakanlığı Hayat Boyu Öğrenme Genel Müdürlüğüne bağlı bir birimdir.

Kurulduğu yıl olan 1979 dan 1998 yılına kadar Hükümet binası 4. katında hizmet vermiştir. Kendi müstakil hizmet binası Bakanlık tarafından 1998 yılında yaptırılmış tip proje olup, aynı yılın ortasında kendi binasına taşınarak faaliyete devam etmektedir. Bina 4 katlıdır. Müdür odası, iki adet müdür yardımcısı, memur odası, hizmetli odası, 14 derslik ve üst katında çok amaçlı salon ve rehber öğretmen odası mevcuttur. Bahçesinde araç garajı ve azda olsa teneffüs alanı vardır.

Kurumumuz, tam gün tam yıl eğitim kapsamında olup, hafta içi mesai saatleri dışında ve hafta sonu kurslarımız devam etmektedir.

Normumuzda 1 Müdür, 2 Müdür Yardımcısı, El Sanatları, Giyim Üretim Teknolojisi, Bilişim Teknolojileri, Türkçe Öğretmeni, Rehber Öğretmen ve Sınıf Öğretmenliği alanlarında birer öğretmen, 1 veri hazırlama kontrol işletmeni, 1 hizmetli , 1 sürekli işçi ve 1 kısmi sürekli işçi bulunmaktadır. Ayrıca ihtiyaç duyulan alanlarda usta öğretici çalıştırılmaktadır.

### Kurum Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

#### Kurum Künyesi

Kurumumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan kurum künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.



## Temel Bilgiler Tablosu- Kurum Künyesi

İli: GAZİANTEP		İlçesi: İSLAHİYE			
Adres:	Cumhuriyet Mah. Şehit İbrahim Arslan Sk. No4/1 İslahiye /GAZİANTEP	Coğrafi Konum (link)*:	<a href="https://www.google.com/maps/place/37%C2%B001'31.8%22N+36%C2%B038'04.1%22E/@37.02549,36.634463,16z/data=!4m5!3m4!1s0x0:0x0!8m2!3d37.0254897!4d36.6344626?hl=tr">https://www.google.com/maps/place/37%C2%B001'31.8%22N+36%C2%B038'04.1%22E/@37.02549,36.634463,16z/data=!4m5!3m4!1s0x0:0x0!8m2!3d37.0254897!4d36.6344626?hl=tr</a>		
Telefon Numarası:	0342 862 11 38	Faks Numarası:	342 862 16 59		
e- Posta Adresi:	150066@mebk12.tr	Web sayfası adresi:	http://islahiyeem.meb.k12.tr		
Kurum Kodu:	150066	Öğretim Şekli:	Tam Gün		
Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 01/06/1998		Toplam Çalışan Sayısı *	44		
Öğrenci Sayısı:	Kız	400	Öğretmen Sayısı	Kadın	25
	Erkek	200		Erkek	15
	Toplam	600		Toplam	40
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı	: 43	Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı	43		
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı	43	Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı	: 14		
Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı*	165 TL	Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi	3 Yıl		

## Çalışan Bilgileri

Kurumumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

### Çalışan Bilgileri Tablosu\*

Unvan*	Erkek	Kadın	Toplam
Kurum Müdürü ve Müdür Yardımcısı	2	1	3
Sınıf Öğretmeni	-	-	-
Branş Öğretmeni	1	3	4
Rehber Öğretmen	-	1	1
İdari Personel	1	-	1
Usta Öğreticiler	12	21	33
Yardımcı Personel	2	1	3
Güvenlik Personeli	-	-	-
<b>Toplam Çalışan Sayıları</b>	<b>18</b>	<b>27</b>	<b>45</b>

## Okulumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

### Kurum Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

Kurum Bölümleri *		Özel Alanlar	Var	Yok
Kurum Kat Sayısı	4	Çok Amaçlı Salon		√
Derslik Sayısı	14	Çok Amaçlı Saha		√
Derslik Alanları (m2)	520	Kütüphane		√
Kullanılan Derslik Sayısı	14	Fen Laboratuvarı		√
Şube Sayısı	14	Bilgisayar Laboratuvarı	√	
İdari Odaların Alanı (m2)	110	İş Atölyesi	√	

Öğretmenler Odası (m2)	20	Beceri Atölyesi		√
Kurum Oturum Alanı (m2)	314	Pansiyon		√
Kurum Bahçesi (Açık Alan)(m2)	626	Depo	√	
Kurum Kapalı Alan (m2)	1256	Arşiv	√	
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m <sup>2</sup> )	0	Danışma	√	
Kantin (m2)	0	Halk Oyunları Odası	√	
Tuvalet Sayısı	15	Eğitim Araçları Odası	√	
<b>Diğer (Toplantı Salonu)</b>	<b>1</b>	Rehberlik Servisi Odası	√	

## Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Kurumumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

SINIFI	Kız	Erkek	Toplam	SINIFI	Kız	Erkek	Toplam

\*Sınıf sayısına göre istenildiği kadar satır eklenebilir.

## Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

### Teknolojik Kaynaklar Tablosu

Akıllı Tahta Sayısı	0	TV Sayısı	2
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	38	Yazıcı Sayısı	5
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	0	Fotokopi Makinası Sayısı	1
Projeksiyon Sayısı	3	İnternet Bağlantı Hızı	8 mb

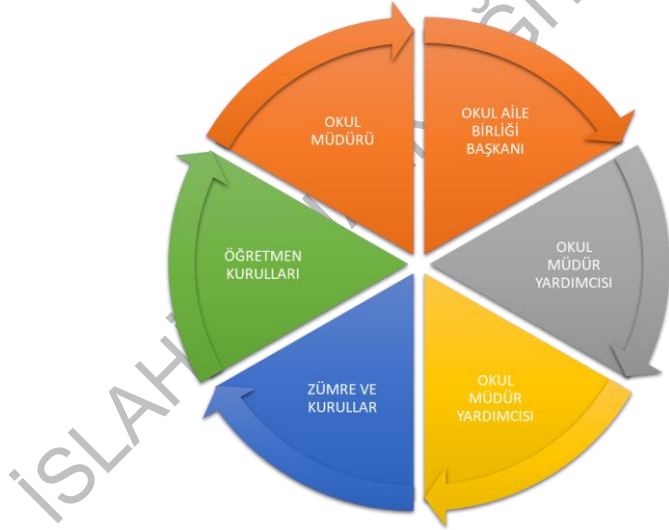
## Gelir ve Gider Bilgisi

Kurumumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

Yıllar	Gelir Miktarı	Gider Miktarı
2016	19.244 TL	17.886 TL
2017	23.857 TL	16.210 TL

## PAYDAŞ ANALİZİ

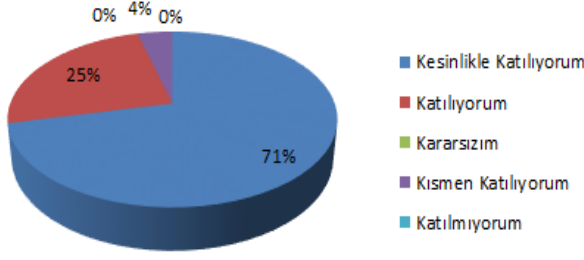
Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, öğretmen, kursiyer, veli, usta öğretici, yabancı rehber öğretmenler ve kurum rehber öğretmeni olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle kurum çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.



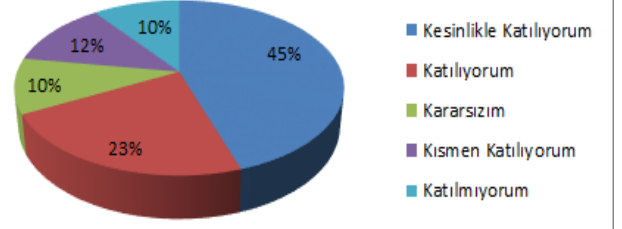
Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir \* :

## Öğrenci Anketi Sonuçları:

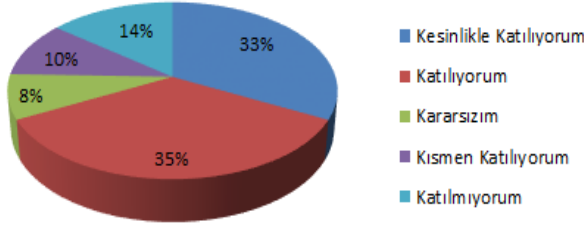
### 1. Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim



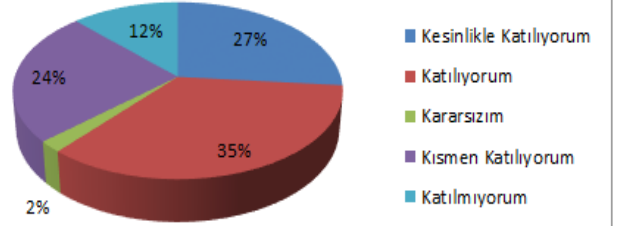
### 2. Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum.



### 3. Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum.

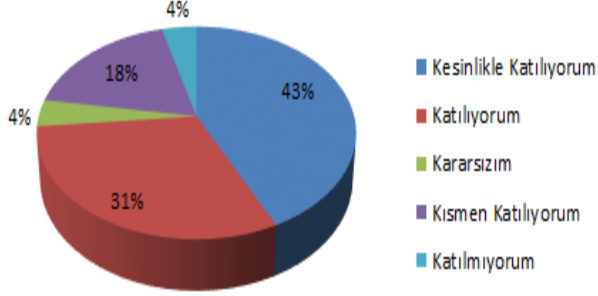


### 4. Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır.

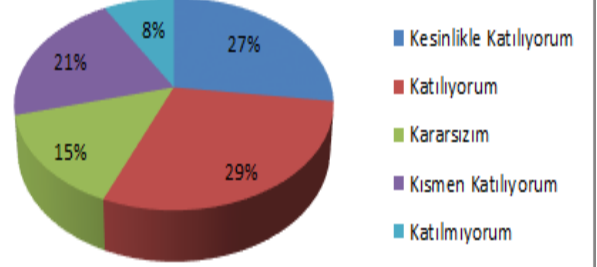


İSLAHIYE HALK

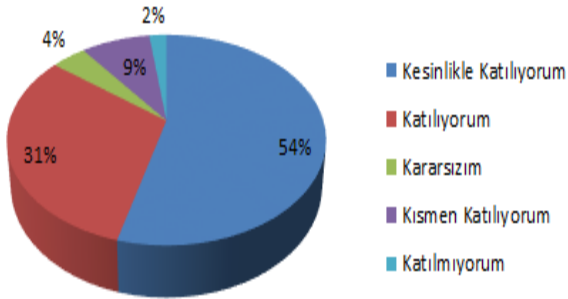
**5. Okulda kendimi güvende hissediyorum.**



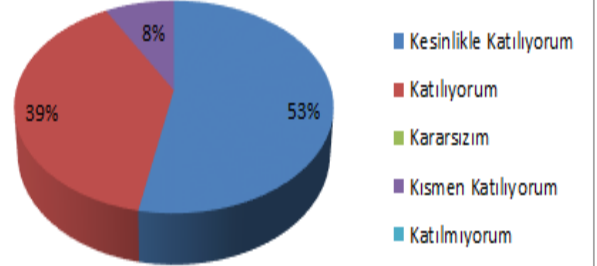
**6. Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır.**



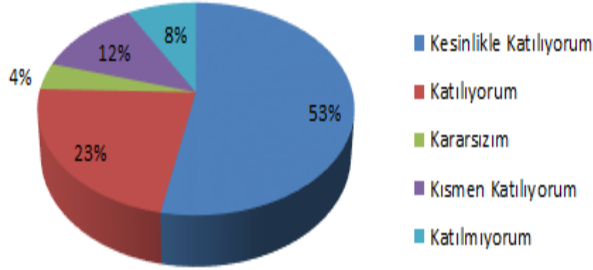
**7. Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.**



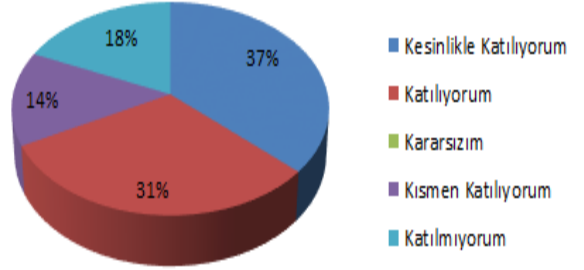
**8. Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır.**



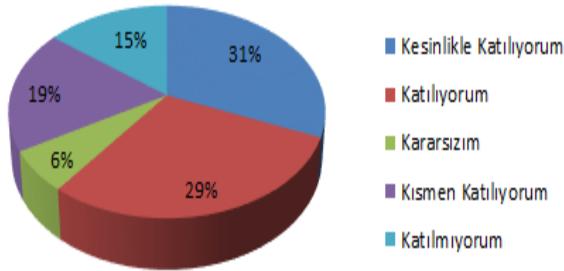
### 9. Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.



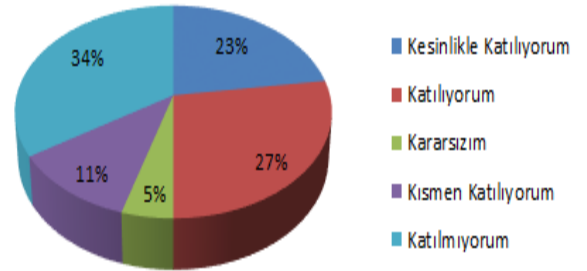
### 10. Okulun içi ve dışı temizdir.



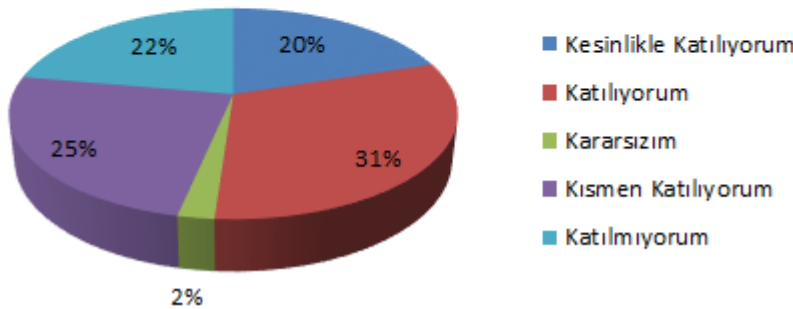
### 11. Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.



### 12. Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir.



### 13. Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.



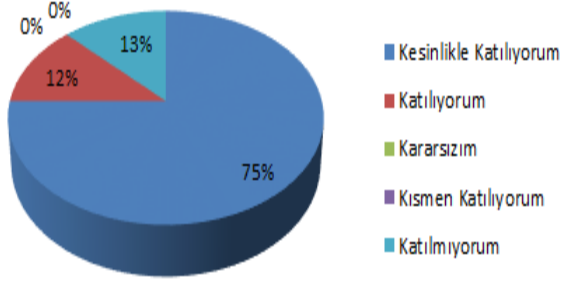
## Öğretmen Anket Sonuçları:



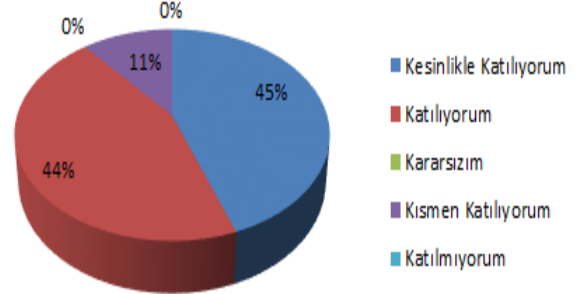
İSLAHIYE HALK



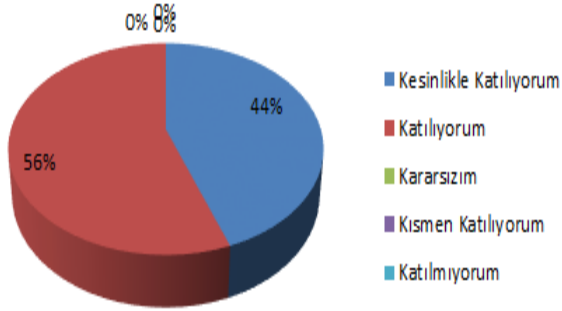
**5.Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkanı tanımaktadır.**



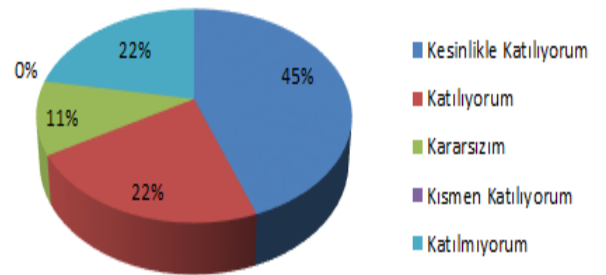
**6.Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.**



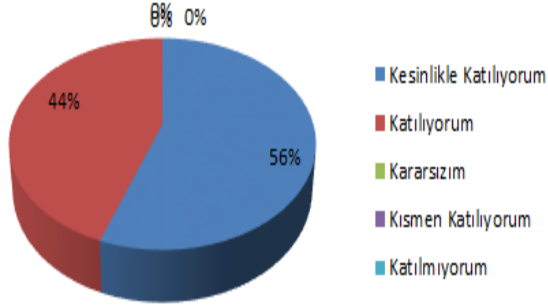
**7.Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.**



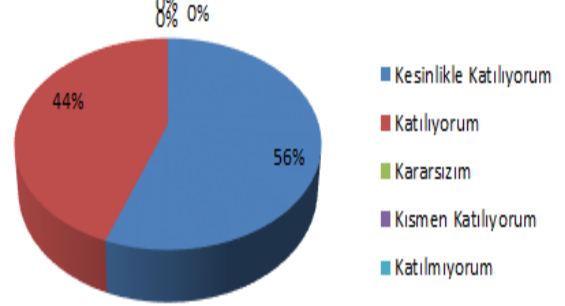
**8.Okulda öğretmenler arasında ayırım yapılmamaktadır.**



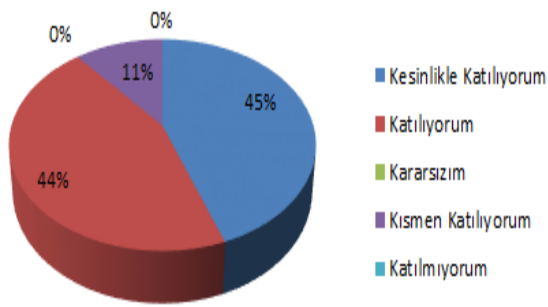
**9.Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapılmaktadır.**



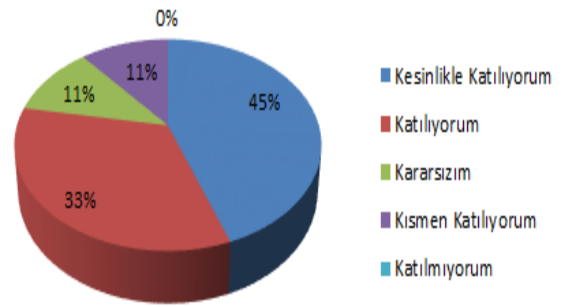
**10.Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesine teşvik etmektedir.**



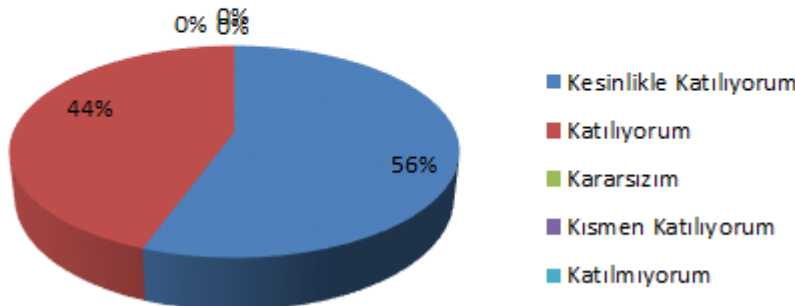
**11.Yöneticiler okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanların vs. çalışanlarla paylaşır**



**12.Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir.**



**13.Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim.**



Veli Anketi Sonuçları:

## GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi \*

Kurumumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak kurum müdürü/müdürlüğü kapsamında bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

### İçsel Faktörler \*

#### Güçlü Yönler

<b>Öğrenciler</b>	Ücretsiz hizmetlerimizin çok fazla olması
<b>Çalışanlar</b>	Hedef kitlemizin taleplerini karşılayabilecek esnek bir mevzuatımızın olması
<b>Veliler</b>	Kurum Aile Birliğinin etkin çalışması.
<b>Bina ve Yerleşke</b>	Hizmet binamızın merkezde ve ulaşımı kolay olan bir yerde olması
<b>Donanım</b>	Donanım ve ekipmanlarımızın yeterli oluşu.
<b>Bütçe</b>	Genel bütçe ve kurum aile birliğinin katkısı
<b>Yönetim Süreçleri</b>	Yönetici sayımızın yeter sayıda ve tecrübeli oluşu.
<b>İletişim Süreçleri</b>	Sosyal ve kültürel faaliyetlerin çok yönlü olması
<b>Diğer</b>	Kurslarımızın gönüllülük esasına dayalı olması

#### Zayıf Yönler

<b>Öğrenciler</b>	Kursların gönüllük esasına dayalı olması nedeniyle devamsızlıkların etkili bir şekilde kontrolünün sağlanamaması
<b>Çalışanlar</b>	Kurumun tam zamanlı olarak çalışması
<b>Veliler</b>	Kurumumuzun ağırlıklı olarak yetişkinlere eğitim vermesi, verilen kursların sürelerinin değişkenlik göstermesi nedeniyle kalıcı veli profilinin oluşturulamaması.
<b>Bina ve Yerleşke</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>Engellilere yönelik herhangi bir önlemin alınamaması</li><li>Kantin ve dinlenme alanının olmayışı.</li><li>Kurumumuzdan hizmet alan hedef kitlenin çocuklarını</li></ul>

	<p>birakabilecekleri bir kreşimizin olmayışı</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Dersliklerin, spor ve müzik alanların yetersizliği</li> </ul>
<b>Donanım</b>	Mahalle ve köy kurslarındaki araç ve gereçlerin yetersizliği
<b>Bütçe</b>	Kurs programlarının çok çeşitli olması ve her yaştan, her kesimden ve her eğitim düzeyinden insana hizmet vermeye çalışılması.
<b>Yönetim Süreçleri</b>	Bürokrasi engeli.
<b>İletişim Süreçleri</b>	Ulusal düzeyde yapılan etkinliklerde yeterli katılım ve başarının yakalanamamış olunması.
<b>Diğer</b>	Özel eğitime ihtiyacı olan bireylere yönelik kursların kurumda açılmaması

## Dışsal Faktörler \*

### Fırsatlar

<b>Politik</b>	Her kesimden ve her milletten olan kişilere ayırım yapılmadan eğitim verilmesi.
<b>Ekonomik</b>	Mesleki kurslarımızın kursiyerler için iş bulma yeterliliği sağlaması. Kurumun maddi yapısının hizmet alımı için yeterli olması.
<b>Sosyolojik</b>	Kıyafet zorunluluğunun olmayışı Kurslarımızın her kesime hitap edecek çeşitlilikte ve nitelikte olması. Diğer kurumlarla iş birliği içerisinde çalışılabilmesi
<b>Teknolojik</b>	Donanım ve ekipmanlarımızın yeterli oluşu ve etkin bir şekilde kullanılması.
<b>Mevzuat-Yasal</b>	Açık Öğretim kurumlarının iş ve işlemlerinin kurumumuzca mevzuata uygun yapılıyor olması. Hayat Boyu Öğrenme Kurumları Yönetmeliği' ne göre hareket edilmesi.
<b>Ekolojik</b>	Kurum binasının ilçe merkezinde olması ve ulaşımın kolaylıkla sağlanıyor olması. İlçe yöneticilerinin kurumumuza olan yakınlığı ve iyi ilişkileri

## Tehditler

<b>Politik</b>	Her kesimden ve her milletten insana hitap edilmesi
<b>Ekonomik</b>	Kursların sonunda istihdamın zayıf olması
<b>Sosyolojik</b>	Her kesimden ve milletten insana eğitim verilmesinden kaynaklı kültürel çatışmaların yaşanması.
<b>Teknolojik</b>	Gelişen teknolojiye bağlı olarak seri üretim yapan piyasayla rekabet edilememesi
<b>Mevzuat-Yasal</b>	Yaygın eğitim kurumlarını, örgün eğitim kurumlarından ayıran mevzuatların yeterli olmayışı.
<b>Ekolojik</b>	İlçenin konumunun il merkezine uzak olması

## Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve Kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

<b>Eğitime Erişim</b>	<b>Eğitimde Kalite</b>	<b>Kurumsal Kapasite</b>
Okullaşma Oranı	Akademik Başarı	Kurumsal İletişim
Kurs Devam/ Devamsızlık	Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim	Kurumsal Yönetim
Kursa Uyum, Oryantasyon	Sınıf Tekrarı	Bina ve Yerleşke

Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler	İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme	Donanım
Yabancı Öğrenciler, Kursiyerler	Öğretim Yöntemleri	Temizlik, Hijyen
Hayat Boyu Öğrenme	Ders araç gereçleri	İş Güvenliği, Okul Güvenliği
		Taşıma ve servis

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayırmda belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir.

## Gelişim ve Sorun Alanlarımız

<b>1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM</b>	
1	Personel ve kursiyerlerin çocuklarını bırakabileceği bir kreşin olmayışı,
2	Kurslarda devamsızlık zorunluluğunun olmayışı
3	Zorunlu eğitimden erken ayrılma
4	Kız çocukları başta olmak üzere özel politika gerektiren grupların eğitime erişimi
5	Özel eğitime ihtiyacı olan bireylerin hizmetlere erişimi,
6	Hayat boyu öğrenmeye katılım
7	Hayat boyu öğrenmenin tanıtımı
8	Yabancı uyruklu kursiyerlerle iletişim kurmada yetersizlik
9	Yetişkin okuma yazma oranları
10	Üniversiteye hazırlık kurslarına katılım oranı

<b>2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE</b>	
1	Eğitim öğretim sürecinde sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetler
2	Okuma kültürü
3	Eğiticilere yönelik hizmet içi eğitimler
4	Eğitici yeterlilikleri
5	Kursiyerlere yönelik oryantasyon faaliyetleri
6	Hayat boyu rehberlik hizmeti

7	Hayat boyu öğrenme kapsamında sunulan kursların çeşitliliği ve niteliği
8	Açık öğretim sisteminin niteliği
9	Atölye ve laboratuvar öğretmenlerinin sektörle ilgili özel alan bilgisi
10	Ulusal ve uluslararası projelere katılım
11	Zararlı alışkanlıklar
12	Hizmet içi eğitim kalitesi
13	Ulusal ve uluslararası yarışmalarda kursiyer başarı durumu
14	Mesleki ve teknik eğitimde AR-GE çalışmaları
15	Sınav odaklı sistem ve sınav kaygısı
16	Eğitsel değerlendirme ve tanılama
17	Eğitsel, mesleki ve kişisel rehberlik hizmetleri

### 3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE

1	İnsan kaynağının genel ve mesleki yetkinliklerinin geliştirilmesi
2	Çalışma ortamları ile sosyal, kültürel ve sportif ortamların iş motivasyonunu sağlayacak biçimde düzenlenmesi
3	Kurumun fiziki kapasitesinin yetersizliği (Eğitim öğretim ortamlarının yetersizliği)
4	Eğitim, çalışma ve sosyal hizmet ortamlarının kalitesinin artırılması
5	Kurumdaki fiziki durumun özel eğitime gereksinim duyan bireylere uygunluğu
6	Mevzuatın sık değişmesi
7	Stratejik planların uygulanabilmesi için kurumlarda üst düzey sahiplenmenin yetersiz olması
8	Donanım eksikliklerinin giderilmesi
9	Bürokrasinin azaltılması
10	Kurum binasını depreme hazırlıklı olmayışı,
11	Derslik yetersizliği
12	İnsan kaynakları planlaması ve istihdamı
13	Çalışanların ödüllendirilmesi
14	Atama ve görevde yükselmelerde liyakat ve kariyer esasları ile performansın dikkate alınması, kariyer yönetimi
15	Kurs merkezleri sağlığı ve hijyeni
16	Uzaktan eğitim uygulamaları
17	Hizmet binasının fiziki kapasitesinin yetersiz olması
18	Kurumun bütçeleme süreçlerindeki yetki ve sorumluluklarının artırılması

1 9	Alternatif finansman kaynaklarının geliştirilmesi
2 0	Kurumsal aidiyet duygusunun geliştirilmemesi
2 1	İstatistik ve bilgi temini
2 2	Kurumlarda stratejik yönetim anlayışının bütün unsurlarıyla hayata geçirilmemiş olması
2 3	Hizmetlerin elektronik ortamda sunumu
2 4	Bilgiye erişim imkânlarının ve hızının artırılması
2 5	İş sağlığı ve güvenliği, sivil savunma

İSLAHIYE HALK EĞİTİMİ MERKEZİ MÜDÜRLÜĞÜ



## BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Kurum Müdürlüğümüzün misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; kurumumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

### MİSYONUMUZ \*

Türk Milli Eğitiminin Temel İlkeleri doğrultusunda, yaygın eğitimin önemini özümsemiş, örgün eğitim içinde ya da örgün eğitim sistemi dışına çıkmış vatandaşlarımıza yaşı ne olursa olsun ihtiyaç duydukları alanlarda eğitim vermek, piyasa şartlarına uyum sağlayabilecek bilgi ve tecrübeyi aktarmak, gelişmiş ülkelerin çalışma ve eğitim seviyesine ulaşmalarını sağlamak için var olan bir yaygın eğitim kurumuyuz.

### VİZYONUMUZ \*

Bu misyonu gerçekleştirmek için Merkezimizin belirlediği VİZYONU;

- Eğitim, öğretim ve araştırma kalitesi ile Türkiye ve dünyada tercih edilen;
- Takım çalışmasını teşvik eden, katılımcı ve paylaşımcı bir yönetime sahip;
- Geleneksel sanatlarımızın özünü koruyarak çağdaş, kalıcı ve özgün eserler ortaya koyan;
- Evrensel değerlere saygılı, toplam kalite yönetimi ilkelerini benimsemiş, sürekli gelişen;
- Türkiye ve dünyanın neresinde olursa olsun aldıkları eğitimle ihtiyaç duyulan alanlarda kendi iş başarılarını sağlamış insanların yetiştirildiği gelişmiş ülke standartlarında eğitim veren tercih edilen bir MERKEZ olmaktır.

### TEMEL DEĞERLERİMİZ \*

Merkezimizin misyon ve vizyonunu oluşturan temel değerleri;

- Atatürk İlkelerine bağlı olmak,
- Evrensel hukuk ilkelerine ve yasal düzenlemelere uymak,
- Bilimin evrensellięine inanmak,
- Yenilikçi olmak,
- Doğruluktan ve dürüstlükten taviz vermemek,
- Kurum içinde uyum ve dayanışmaya önem vermek,
- Herkesi dil, din, ırk, milliyet, renk, düşünce farklılığı gözetmeksizin sevmek ve saygılı olmak,
- Sürekli mükemmelliği yakalamaya çalışmak,
- Zamanın kıymetini bilmek,
- Faydalı ve özgün araştırmalar yapmak,
- İşimizi sevmek.

## BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

### TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Eğitim ve öğretime erişim kursa katılımı ve kurs faaliyetlerini arttırma, okul terki, açık öğretim lise ve ortaokula katılım, devam ve devamsızlık, kuruma uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin, üniversite öğrencilerinin, okuma yazma bilmeyen vatandaşların, üniversite sınavına hazırlanan mezun öğrencilerin, yabancı öğrencilerin ve kursiyerlerin eğitime erişimi ve hayat boyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

#### Stratejik Amaç 1:

Çağın gerektirdiği ve bireylerin ihtiyaç duyduğu kişisel, sosyal, mesleki bilgi, beceri ve donanımı sağlayıcı yaygın ve sargın eğitim-öğretim ortamlarına erişim ve devamın sağlanması.\*\*\*

#### Stratejik Hedef 1.1.

Zorunlu eğitim-öğretim çağında olup herhangi bir ortaöğretim kurumuna devam etmeyen öğrencilerin plan dönemi sonuna kadar, yaygın eğitim-öğretim kurumlarına erişimlerini sağlamak, sürekli ve düzenli takip, değerlendirme etkinlikleriyle eğitim ortamlarından kopmalarını önlemek.\*\*\*

#### Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.1.1.a.	Zorunlu eğitim-öğretim çağında olup herhangi bir ortaöğretim kurumuna devam etmeyen öğrencilerin sayısı	22	20	18	16	14	12
PG.1.1.b.	Düzenlenen seminer ve katılan öğrenci sayısı	1	2	3	3	3	3
PG.1.1.c.	Dağıtılan afiş ve broşür adeti	50	100	150	200	250	300

<b>PG.1.1.d.</b>	Okur yazar oranı istatistikleri	45	48	51	54	57	60
<b>PG.1.1.e.</b>	Açık ortaokul ve açık liseye kayıt yaptıran öğrenci sayısı	500	525	550	575	600	625
<b>PG.1.1.f.</b>	Açık ortaokul ve açık liseye devam etmeyen öğrenci sayısı(Donuk\Silik)	1666	1610	1560	1510	1460	1410

## Eylemler\*

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1	Okullaşmanın düşük olduğu bölgelere öncelik verilerek, bu bölgelerde seminerler düzenlenecektir.	M.SERHAT COŞKUNER SÜREYYA ASLAN	1.1.2019 31.12.2023
1.1.2	Mesleki Eğitim Merkezi ile işbirliği yapılarak öğrencilere açıklayıcı ve bilgilendirici seminerler düzenlemek.	M.SERHAT COŞKUNER SÜREYYA ASLAN	1.1.2019 31.12.2023
1.1.3	Açık Lise ve Açık Ortaokul ile ilgili Halk Eğitimi Merkezi Web sitesinden duyurular yapılacaktır.	M.SERHAT COŞKUNER SÜREYYA ASLAN	1.1.2019 31.12.2023
1.1.4	Açık Lise ve Açık Ortaokulu tanıtıcı broşürler hazırlanacaktır.	M.SERHAT COŞKUNER SÜREYYA ASLAN	1.1.2019 31.12.2023
1.1.5	Açık Lise ve Açık Ortaokul öğrencilerine bilgilendirici seminerler düzenlenecektir.	M.SERHAT COŞKUNER SÜREYYA ASLAN	1.1.2019 31.12.2023
1.1.6	Okuma yazma kurslarını düzenli bir şekilde açarak vatandaşların eğitim alanında gelişimini sağlamak.	M.SERHAT COŞKUNER SÜREYYA ASLAN	1.1.2019 31.12.2023

### Stratejik Hedef 1.2.

Bireylerin ihtiyaç duyduğu kişisel, sosyal, mesleki bilgi, beceri ve donanımı sağlayıcı mevcut kurs ve kursiyer sayımızı her yıl %5 oranında artırmak.

### Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
<b>PG.1.2.a.</b>	Hayat boyu öğrenme kapsamında açılan kurslara katılan kişi sayısı	6000	6300	6600	6900	7200	7500

<b>PG.1.2.b.</b>	Ziyaret edilen okul ve kurumların sayısı,	30	35	40	45	50	55
<b>PG.1.2.c.</b>	Dağıtılan afiş ve broşür adeti,	200	220	240	260	280	300

## Eylemler\*

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.2.1	Kursiyerlere ve usta öğreticilere rehberlik ve sosyal kültürel faaliyetlerle ilgili tanıtıcı seminerler düzenleyerek ilgi alanlarına yönlendirilmeleri sağlanacaktır.	M.SERHAT COŞKUNER SÜREYYA ASLAN, ÖZGE CİVELEK	1.1.2019 31.12.2023
1.2.2	Merkezimizi tanıtan broşürler hazırlamak.	M.SERHAT COŞKUNER SÜREYYA ASLAN, ÖZGE CİVELEK	1.1.2019 31.12.2023
1.2.3	Hazırlanan tanıtım broşürleri mahallelere ve paydaşlara dağıtmak.	M.SERHAT COŞKUNER SÜREYYA ASLAN, ÖZGE CİVELEK	1.1.2019 31.12.2023
1.2.4	Kurum yöneticileri ve öğretmenleri, resmi/özel kurumları ve okulları ziyaret ederek Halk Eğitimi Merkezi hakkında bilgilendirme çalışmaları yapmak ve ihtiyaç duyulan kurslar hakkında bilgi alışverişinde bulunmak	KURUM MÜDÜRÜ, MÜDÜR YARDIMCILARI VE ÖĞRETMENLER	1.1.2019 31.12.2023

### Stratejik Hedef 1.3.

Sosyal paylaşım sitelerinde merkezimize ait bir iletişim ağı oluşturarak kuruma erişim oranının, kurumla ilgili iş ve işlemlerin takibinin arttırılması.

### Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF		
		2018	2019	2020	2021
<b>PG.1.3.a.</b>	Açılan sayfayı takip eden kişi sayısı	5500	5750	6000	6250
<b>PG.1.3.b.</b>	Açılan sayfanın aktif olarak kullanımını gösteren oranlar				

## Eylemler\*

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.3.1	Facebook hesabı ve instgram hesabı açarak, duyurusunu yapmak.	M.SERHAT COŞKUNER, MUSTAFA UÇAN	1.1.2019 -- 31.12.2023
1.3.2	Bu sitede Halk Eğitimi Merkezini tanıtıcı broşürler, videolar, resimler yayınlamak.	M.SERHAT COŞKUNER, MUSTAFA UÇAN	1.1.2019 -- 31.12.2023
1.3.3	Etkinlik ve haberlerin düzenli güncellenmesi	M.SERHAT COŞKUNER, MUSTAFA UÇAN	1.1.2019 -- 31.12.2023
1.3.4	Kursta yapılan ürünler, eğitimler ile ilgili haberleri paylaşmak	M.SERHAT COŞKUNER, MUSTAFA UÇAN	1.1.2019 -- 31.12.2023
1.3.5	Açılacak kurslar, seminerler, etkinlikler ile ilgili duyurular yapmak.	M.SERHAT COŞKUNER, MUSTAFA UÇAN	1.1.2019 -- 31.12.2023

### Stratejik Hedef 1.4.

Okulda bulunan öğretmenlere branşlarına uygun eğitsel, sosyal ve kültürel kurslar açarak insan kaynakları kullanımını verimli ve etkin kılmak ve bunu her yıl **yüzde %10** arttırmak.

### Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF			
		2018	2019	2020	2021	
PG.1.4.a.	Dağıtılan broşür adeti	70	80	90	100	
PG.1.4.b.	Ziyaret edilen okul ve kurumların sayısı,	30	35	40	45	
PG.1.4.c.	Öğretmenlere yönelik açılan kurs sayısı.	8	10	12	14	
PG.1.4.d.	Anket uygulanan öğretmen sayısı	50	55	60	65	

## Eylemler\*

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.3.1	Kurum yöneticileri ve öğretmenleri, resmi/özel kurumları ve okulları ziyaret ederek Halk Eğitim Merkezi hakkında bilgilendirme çalışmaları yapmak ve ihtiyaç duyulan kurslar hakkında bilgi alışverişinde bulunmak.	KURUM MÜDÜRÜ, MÜDÜR YARDIMCILARI VE ÖĞRETMENLER	1.1.2019 -- 31.12.2023
1.3.2	Kurumu tanıtıcı broşür hazırlamak	KURUM MÜDÜRÜ, MÜDÜR YARDIMCILARI VE ÖĞRETMENLER	1.1.2019 -- 31.12.2023
1.3.3	Öğretmenlere açılacak kurslarla ilgili anket düzenlemek.	MÜDÜR YARDIMCILARI	1.1.2019 -- 31.12.2023

### Stratejik Hedef 1.5.

Üniversite öğrencilerine yönelik, onların kişisel ve sosyal gelişimlerine katkı sağlayacak kurslar açarak katılım oranını her yıl % 10 oranında arttırmak.

### Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.1.5.a	Dağıtılan broşür adeti,	250	260	270	280	290	300
PG.1.5.b	Kurslara katılan öğrenci sayısı	200	220	240	260	280	300
PG.1.5.c	Açılan eğitsel ve sosyal gelişim kurs ve seminer sayısı.	20	22	24	26	28	30

## Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.5.1	Kurum yöneticileri ve öğretmenleri, her yıl üniversiteyi ziyaret ederek Halk Eğitimi Merkezi hakkında bilgilendirme çalışmaları yapmak ve açılan kurslar hakkında bilgi vermek.	KURUM MÜDÜRÜ, MÜDÜR YARDIMCILARI	1.1.2019 31.12.2023
1.5.2	Kurumu tanıtıcı broşür hazırlamak.	MÜDÜR YARDIMCILARI VE REHBERLİK SERVİSİ	1.1.2019 31.12.2023
1.5.3	Kurs ve Seminerler düzenlemek	MÜDÜR YARDIMCILARI VE REHBERLİK SERVİSİ	1.1.2019 31.12.2023

### Stratejik Hedef 1.6.

Destekleyici kurslar ile mezun öğrencilerin üniversite sınavlarına hazırlanmasını sağlamak..

### Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF		
		2018	2019	2020	2021
PG.1.6.a	Dağıtılan broşür ve afiş adeti	200	220	240	260
PG.1.6.b	Kursları talep eden öğrenci sayısı	70	75	80	85
PG.1.6.c	Uygulanan veli ve öğrenci memnuniyet anketi sayısı	50	55	60	65
PG.1.6.d	Üniversiteyi kazanan öğrenci sayısı	10	12	14	16



## Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.6.1	Deneyimli öğretmenleri kurslarda görevlendirmek	Merkez Müdürü - İlçe milli eğitim dyk komisyonu	1.1.2019 -- 31.12.2023
1.6.2	Kurumu tanıtıcı broşür ve afişler hazırlamak	MÜDÜR YARDIMCILARI VE REHBERLİK SERVİSİ	1.1.2019 -- 31.12.2023
1.6.3	Başarılı öğrencileri ödüllendirerek, bu öğrencilerin başarılarını duyurmak	MÜDÜR YARDIMCILARI VE REHBERLİK SERVİSİ	1.1.2019 -- 31.12.2023
1.6.4	Veli ve öğrenci memnuniyet anketler düzenlemek	MÜDÜR YARDIMCILARI VE REHBERLİK SERVİSİ	1.1.2019 -- 31.12.2023
1.6.5	Rehberlik servisinin üniversiteye yönelik bilgilendirme çalışmaları düzenlemesi.	Rehberlik Servisi	1.1.2019 -- 31.12.2023

## TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Bu tema altında eğitim öğretim sürecinde sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetler, okuma kültürü, eğiticilere yönelik hizmet içi eğitimler, eğitici yeterlilikleri, kursiyerlere yönelik oryantasyon faaliyetleri, hayat boyu rehberlik hizmeti, hayat boyu öğrenme kapsamında sunulan kursların çeşitliliği ve niteliği, açık öğretim sisteminin niteliği, atölye ve laboratuvar öğretmenlerinin sektörle ilgili özel alan bilgisi, ulusal ve uluslararası projelere katılım, zararlı alışkanlıklar, hizmet içi eğitim kalitesi, ulusal ve uluslararası yarışmalarda kursiyer başarı durumu, mesleki ve teknik eğitimde AR-GE çalışmaları, sınav odaklı sistem ve sınav kaygısı, eğitsel değerlendirme ve tanılama, istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

### Stratejik Amaç 2:

**Bireylerin ihtiyaç duyduğu kişisel, sosyal, mesleki bilgi, beceri ve donanımını sağlayıcı, uluslararası kabul edilebilir düzeyde kaliteli eğitim süreçlerinin oluşturulması.**

#### Stratejik Hedef 2.1.

Kurs süresince; kursiyerleri, doğru rehberlik ve sosyal kültürel faaliyetlerle destekleyip sürekli takip ve değerlendirme çalışmaları ile plan dönemi sonuna dek alınan eğitimleri ulusal ve uluslararası düzeye çıkarmak

### Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
<b>PG.2.1.a</b>	Düzenlenen seminer sayısı	6	7	8	9	10	11
<b>PG.2.1.b</b>	Elde edilen ulusal ve uluslararası başarılar	0	1	2	3	4	5
<b>PG.2.1.c</b>	Anket uygulanan kursiyer sayısı	50	55	60	65	70	75

## Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.1.1	Kurs süresince; kursiyerlere, doğru rehberlik ve sosyal kültürel faaliyetleri gerçekleştirmek üzere Rehber Öğretmenlerle işbirliği yapılarak seminerler düzenlemek.	Müdür Yardımcıları ve Rehberlik Servisi	1.1.2019 -- 31.12.2023
2.2.2	Kurs süresinde ve sonunda yapılan anket çalışmalarıyla kursiyerlere her konuda yardımcı olmak.	Müdür Yardımcıları ve Rehberlik Servisi	1.1.2019 -- 31.12.2023
2.3.3	Spor ve folklorla ilgili okullar, kurum ve kuruluşlarla iş birliğine gitmek, öğrenci sayısının artırılması yurt içi ve yurt dışı müsabakalara katılımı sağlama amaçlı çalışmalar yapmak.	Müdür Yardımcıları	1.1.2019 -- 31.12.2023
2.4.4	Kurs sonunda kurs ve kursiyerlere verilen belgelerin günlük yaşamda kursiyerlere ne gibi katkılarının olduğunun açıklanması.	Müdür Yardımcıları ve Rehberlik Servisi	1.1.2019 -- 31.12.2023

## Stratejik Hedef 2.2.

Sektörlerin değişen beklenti ve ihtiyaçları doğrultusunda, plan dönemi sonuna kadar uluslararası geçerlilikte bilgi, beceri ve donanım sahibi bireyler yetiştirmek.

### Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
<b>PG.2.2.a</b>	İşbirliği yapılan Yurt İçi ve Yurt Dışı kurum sayısı	2	2	2	2	2	2
<b>PG.2.2.b</b>	Hazırlanan proje sayısı	1	1	1	1	1	1
<b>PG.2.2.c.</b>	Açılan mesleki ve teknik kursların sayısı	130	135	140	145	150	155

### Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.2.1	Kursların, İşgücü Piyasasıyla Uyumu Arttırılacaktır.	KURSLARDAN SORUMLU MÜDÜR YARDIMCISI	1.1.2019 -- 31.12.2023
2.2.2	Mesleki ve Teknik Kursların açılması sağlanacaktır.	KURSLARDAN SORUMLU MÜDÜR YARDIMCISI	1.1.2019 -- 31.12.2023
2.2.3	Kurumun AR-GE ekibi tarafından, Yurt içi ve Yurt dışı kurumlar arasında işbirliği yapması.	AR-GE Ekibi KURSLARDAN SORUMLU MÜDÜR YARDIMCISI	1.1.2019 -- 31.12.2023
2.2.4	Yayımlanan proje çağrı yazılarının takip edilmesi, değerlendirilmesi ve proje hazırlanması	AR-GE Ekibi MÜDÜR YARDIMCILARI	1.1.2019 -- 31.12.2023
2.2.5	AR-GE ekibinin uygun görülen projeye başvuru için gerekli çalışmaları yapması	AR-GE Ekibi MÜDÜR YARDIMCILARI	1.1.2019 -- 31.12.2023

## TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

### Stratejik Amaç 3:

Kurumumuzda görev yapan yönetim, denetim, eğitim ve destek personelinin görev ve sorumluluk alanlarında sahip olmaları gereken bilgi ve becerilerini güncel tutup enformasyon teknolojileri kullanım becerilerini arttırarak beşeri alt yapının güçlendirilmesi, kurumun fiziki, mali ve donanım alt yapılarının daha etkin hale getirilmesinin sağlanması.

#### Stratejik Hedef 3.1.

Kurs ve kursiyer artışı, göç durumları göz önünde tutularak her yıl personelin ihtiyaç duyacağı eğitim ve kapasite geliştirme faaliyetlerini plan dönemi sonuna dek planlamak ve kurumda görevlendirilen usta öğretici ve öğretmen sayısını plan dönemi sonunda %10 arttırmak.

### Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.3.1.a	Personelin katıldığı kurslar/seminerler (merkezi)	1	2	3	4	5	6
PG.3.2.b	Personelin katıldığı kurslar/seminerler (mahalli)	4	5	6	7	8	9
PG.3.2.c	Dağıtılan anket sayısı	20	23	26	30	35	40

### Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
3.1.1	Kurs ve kursiyer artışı, ilçemizin göç alma durumları göz önünde tutularak her yıl için ihtiyaç duyulan kurslarla ilgili anket çalışması yapmak.	KURSLARDAN SORUMLU MÜDÜR YARDIMCISI VE REHBER ÖĞREMEN	1.1.2019 31.12.2023

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
3.1.2	Yönetici, öğretmen ve usta öğreticilerin mesleki gelişimlerini arttırmak amacıyla gerek mahalli gerekse merkezi seminer ve kurslara katılımlarını sağlamak.	MÜDÜR YARDIMCILARI	1.1.2019 -- 31.12.2023
3.1.3	Kurum içi iletişimi ve etkileşimi arttırmak için sosyal ve kültürel faaliyetleri arttırmak.	MÜDÜR YARDIMCILARI VE REHBERLİK SERVİSİ	1.1.2019 -- 31.12.2023

### Stratejik Hedef 3.2.

Genel bütçe imkânlarının yanı sıra Merkez Aile Birliği kaynağı ile oluşturulacak bütçeleri etkili bütçe yönetimi ile daha güçlü hale getirip plan dönemi sonuna kadar çağın ihtiyaçlarına uygun eğitim ortamları tesis etmek.

### Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.3.2.a	Ana sınıfı açılması	1	2	2	2	2	2
PG.3.2.b.	Kreşe gelen öğrenci sayısı	12	24	26	28	30	32
PG.3.2.c.	Dilek ve şikayet sayıları	10	12	14	16	18	20

### Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
3.2.1	Plan dönemi sonuna kadar çağın ihtiyaçlarına uygun eğitim ortamları tesis etmek için bina düzenli kontrol edilecek ve tadilat ve boya çalışmaları yapılacak.	Ar-Ge Ekibi İlgili müdür yardımcıları	1.1.2019 -- 31.12.2023
3.2.2	Personel ve Kursiyerlerin çocuklarını bırakabilecekleri bir kreş açılması	Kurum yönetimi ve Ar-Ge Ekibi	1.1.2019 -- 31.12.2023
3.2.3	Kurumda yapılan etkinlik ve kurslarda üretilen ürünlerle ilgili tabloları koridorlara asmak.	Müdür yardımcıları ve Ar- Ge Ekibi	1.1.2019 -- 31.12.2023

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
3.2.4	Merkez bina pvc kapı ve pencerelerinin tadilat ve tamirati, balkonlar pvc ile kapatılacak, anasınıfının tuvalet ve lavaboları yenilenecek, personel tuvalet ve lavaboları yenilenecektir.	Kurum yönetimi, Ar-Ge Ekibi ve kurum aile birliği	1.1.2019 -- 31.12.2023
3.2.5	Atölyeler, makine ve cihazların çağın gerektirdiği standartlara uygun olarak yenilecektir.	Kurum yönetimi, Ar-Ge Ekibi ve kurum aile birliği	1.1.2019 -- 31.12.2023
3.2.6	Dilek ve şikayet kutularının hazırlanması ve bu dilek ve şikayetlerin düzenli okunup, değerlendirilecektir.	Kurum yönetimi, Ar-Ge Ekibi ve kurum aile birliği	1.1.2019 -- 31.12.2023

## V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME

### 2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

Kaynak Tablosu	2019	2020	2021	2022	2023	Toplam
Genel Bütçe	25000	30000	35000	40000	45000	175000
Valilikler ve Belediyelerin Katkısı	5000	10000	15000	20000	25000	75000
Diğer (Okul Aile Birlikleri)	25000	30000	35000	40000	45000	175000
<b>TOPLAM</b>	<b>55000</b>	<b>70000</b>	<b>85000</b>	<b>100000</b>	<b>115000</b>	<b>425000</b>

## VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Kurumumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

## **EKLER:**

**Öğretmen, öğrenci ve veli anket örnekleri klasör ekinde olup okullarınızda uygulanarak sonuçlarından paydaş analizi bölümü ve sorun alanlarının belirlenmesinde yararlanabilirsiniz.**

İSLAHIYE HALK EĞİTİMİ MERKEZİ MÜDÜRLÜĞÜ